

2023학년도 배곧초등학교병설유치원 추가 유아모집 요강

2023학년도 배곧초등학교병설유치원 유아를 아래와 같이 추가 모집합니다.

1. 추가 모집대상 및 모집인원

연령	지원 자격 연령	모집과정	추가모집인원
만3세	2019. 1. 1.~2019. 12. 31.	교육과정	1
		교육과정+방과후과정	3
만4세	2018. 1. 1.~2018. 12. 31.	교육과정	6
		교육과정+방과후과정	2
만5세	2017. 1. 1.~2017. 12. 31.	교육과정	6
		교육과정+방과후과정	3

- ◇ 교육과정 운영시간(09:00~13:00), 교육과정+방과후과정 운영시간(13:00~17:00)
- ◇ 추가모집은 온라인으로만 모집
- ◇ 추가모집 인원은 처음학교로 등록 여부에 따라 상시 변동 가능함

2. 추가모집 일정 및 전형 방법

구분	추가모집 일정 및 전형 방법
접수	<ul style="list-style-type: none"> * '처음학교로' 온라인 시스템(https://www.go-firstschool.go.kr)으로 접수 * 접수기간: 2022. 12. 5.(월) 9:00~ 2022. 12. 12.(월) 18:00
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> * 자격증빙서류 미비 시 '접수 반려' 가능 * 서류 제출 방법: 유치원 대표 메일 shbaegot@korea.kr
선발 및 등록	<ul style="list-style-type: none"> * '처음학교로' 온라인 시스템(https://www.go-firstschool.go.kr)으로 추첨 * 추첨: 2022. 12. 13.(화) 15:00 * 등록: 2022. 12. 14.(수)~12. 16.(금) 09:00~18:00

3. 기타 주요사항

- 1) 추가모집 접수 및 추첨은 '처음학교로' 온라인 시스템(<https://www.go-firstschool.go.kr>)으로 진행
- 2) 추가모집 이후 미충원시 **2022. 12. 19.(월)부터** 유치원 대표 이메일(shbaegot@korea.kr)로 선착순 접수합니다.

※ 메일 접수 예시

* 교육과정: ○세 홍길동/ 연락처 000-0000-0000

* 방과후과정: ○세 홍길동/ 연락처 000-000-0000

<붙임2>확인서,<붙임3>개인정보 수집·이용동의서,<붙임4> 방과후 과정 지원 신청서 함께 제출

3) 허위 서류 제출 또는 기간 내 미제출시 입학이 취소될 수 있습니다.

4) 자세한 문의 및 교육상담은 유치원 교무실로 문의하시기 바람.

☎ 031-8099-9770~4 (유치원 교무실)

※ 전화 문의 가능 시간: 13:00~16:30(오전 시간은 수업으로 인하여 전화 연결이 어렵습니다.)

2022. 11. 30.

배곧초등학교병설유치원장

- <붙임 1> 증빙서류 내용 및 제출 서류
- <붙임 2> 확인서
- <붙임 3> 개인정보 수집·이용 동의서
- <붙임 4> 2023학년도 방과후 과정 지원 신청서

<붙임 1. 증빙서류 내용 및 제출 서류>

※ 관련 증빙서류가 사실과 다르거나 제출 기간 내 미제출시 입학이 취소됨.

■ 방과후과정

(제출 시점 기준 1개월 이내 서류만 유효하며 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)

구 분			증빙 서류	
방과후 과정	취업자	필수	-재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
		추가	-고용보험피보험자자격내용서(고용지원센터) -직장 건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단지사) -국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) -갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증 (재직기관) 또는 고용·임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택 1부
	자영 업자	필수	-사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야 함)	택 1부
		추가	-소득금액증명원(세무서) -부가가치세과세표준증명원(세무서)	택 1부
	기타	필수	-프리랜서: 재직증명서, 급여 이체 내역서 -대학원 재학: 대학원 재학증명서 -일시적 실직: 고용노동부에서 발급한 구직 활동증명서 (3개월 후 취업서류 제출)	해당서류 제출

※ 맞벌이 증명을 위해 부모(직장을 다니는 한부모 가정포함) 모두 서류 제출

※ <붙임4> 2023학년도 방과후 과정 지원 신청서도 함께 제출

■ 제출방법

※ 유치원 대표 이메일로 제출한다.

제출방법	제출기간
<input type="checkbox"/> 이메일: shbaegot@korea.kr 제목: 만3세, 홍길동, 방과후과정 증빙서류 제출 ※<붙임2>확인서,<붙임3>개인정보 수집·이용동의서 <붙임4> 방과후 과정 지원 신청서 함께 제출	2022. 12. 5.(월) 9:00 ~ 충원시까지

※ 증빙서류가 미비할 경우 유치원에서 개별 연락할 예정임

<붙임 2. 확인서>

확 인 서

상기 보호자는 배곧초등학교병설유치원에 2023학년도 입학 을 위해 제출한 증빙서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 인지하고 있습니다.

202 . . .

유아명:

보호자명: (서명)

배곧초등학교병설유치원장 귀하

<붙임 3. 개인정보 수집·이용 동의서>

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보보호법 제15조, 17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제 34조의2에 따라 유치원 유아 모집·선발을 위하여 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보와 문자 수신 서비스 제공에 대해 동의합니다.

☐ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 유치원입학관리시스템[처음학교로]을 통한 유아모집·선발 업무 처리 유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과후 과정 지원자격 확인
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 -사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 개인식별정보 외에 입학원서 및 증빙서류 등에 제공한 정보 -가족사항(가족의 성명, 관계, 직업, 연령, 소득), 건강보험관련정보, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항) 등
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 입학절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 중 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입학절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하여야만 유치원 입학 진행이 가능합니다.</p> <p>위 개인정보 중 선택적 정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우, 유아 모집·선발이 불가능합니다.</p>
수집·이용 동의 여부	<p>이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	<p>위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (※ 민감정보 수집에 동의하여야 유치원 입학절차 진행이 가능합니다)</p> <ul style="list-style-type: none"> 민감정보 : 건강관련정보 <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

본인은 본 동의서 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 동의합니다.

202 . . .

유아명:

보호자명:

(서명)

배곧초등학교병설유치원장 귀하

<붙임 4. 2023학년도 방과후 과정 지원 신청서>

2023학년도 방과후 과정 지원 신청서

□ 다음의 유아는 2023학년도 배곧초등학교병설유치원 방과후 과정에 지원하고자 합니다.

유아명			성별	
주소			생년월일	
보호자	보호자1		보호자2	
	성명		성명	
	관계		관계	
	휴대폰		휴대폰	
	전화		전화	
비상시 연락처	(관계:)		※ 급한 연락사항 발생 시, 휴대폰 연락이 불가능할 경우 취할 수 있는 연락처를 기재	

구분	증빙서류		
취 업 자	필수	- 재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
	추가	- 고용보험피보험자자격 내용서(고용지원센터) - 직장 건강보험 자격 득실 확인서(국민건강보험공단지사) - 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) - 갑종근로소득에 대한 소득세 납세증명서, 근로소득원천징수 영수증(재직기관) 또는 고용 임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택 1부
자영 업자	필수	- 사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야 함)	택 1부
	추가	- 소득금액증명원(세무서) - 부가가치세과세표준증명원(세무서)	택 1부
기타	필수	- 프리랜서: 재직증명서, 급여이체 내역서 - 대학원 재학: 대학원 재학 증명서 - 일시적 실직: 고용노동부에서 발급한 구직활동증명서(3개월 후 취업 서류 제출)	해당 서류 제출

▶ 증빙서류 중 필수 제출서류 1부와 추가 제출서류 1부를 제출해 주시기 바랍니다.

▶ 맞벌이 증빙을 위하여 부·모 모두 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

개 인 정 보 수 집 동 의	방과후 과정 지원 신청서에 기재한 유아와 보호자의 개인정보 수집 및 문자 수신 서비스 제공에 대해 동의합니다. < 수집하는 개인정보 항목 >			
	목적	항목	이용·보유 기간	미동의 시 제한사항
	방과후 과정 지원 신청	(유 아) 이름, 성별, 주소, 생년월일 (보호자) 이름, 관계, 연락처	신청서 작성일 ~ 2024. 2. 28.	미동의 시 해당 유아의 방과후 과정 지원 신청 처리가 불가함
	개인정보 수집에 동의합니다.			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	20 . . .			
	보호자(법적대리인) 관계: 성명: (인)			
※ 만 14세 미만인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.				

배곧초등학교병설유치원장 귀하